



- ✉ info@mailppa.com
- 🌐 www.SouthFloridaTherapists.com
- 📞 (305) 936-1002 📠 (305) 936-1022
- 📍 South Florida & New York Tri-State Area
- 📍 Telepsychology Across PSYPACT States

## Responsabilidad y Acuerdo de Pago

Nombre del Pacient: \_\_\_\_\_

En Pediatric Psychology Associates, nuestra misión es brindar atención excepcional y satisfacer las necesidades de nuestros clientes. Para apoyar la continuidad de la atención y proporcionar claridad sobre nuestras políticas financieras y de programación, le pedimos amablemente que revise las siguientes pautas:

### Responsabilidad Financiera:

- El pago es requerido al momento del servicio, a menos que se hayan realizado arreglos previos.
- La responsabilidad del pago de los servicios psicológicos proporcionados por PPA recae exclusivamente en el paciente (o cuidador/tutor si el paciente es menor de edad).
- Los pacientes son responsables de su tiempo de cita programado, independientemente de si se envió o no un recordatorio de la cita por correo electrónico o mensaje de texto como cortesía.
- Sesiones de Consulta/Tratamiento: Las sesiones estándar de consulta y tratamiento tienen una duración de 45 minutos. Las sesiones extendidas (60 minutos) y dobles (90 minutos) están disponibles y se facturan a una tarifa prorrateada basada en el costo de la sesión estándar de 45 minutos.
- Servicios de Evaluación/Pruebas: Las tarifas y estructuras de pago para evaluaciones varían según el servicio específico proporcionado. Por favor, consulte las Políticas de Depósito y Cancelación para Servicios de Evaluación/Pruebas a continuación.
- Cargos Adicionales:
  - Los cargos por servicios profesionales adicionales, como comunicaciones telefónicas o por correo electrónico extendidas (más de 10 minutos), consultas con otros profesionales (con su consentimiento), preparación de registros, solicitudes de cartas escritas, resúmenes de tratamiento y otros servicios solicitados fuera de las sesiones estándar, se facturarán en incrementos de 15 minutos a una tarifa prorrateada basada en el costo de la sesión estándar de 45 minutos.
  - Los servicios proporcionados fuera de la oficina, incluyendo visitas al hogar/escuela o reuniones de equipo, pueden incurrir en tarifas de viaje, las cuales se discutirán previamente con el paciente.
  - Si se requieren servicios profesionales para asuntos legales (por ejemplo, declaraciones, testimonios, consultas con abogados o la elaboración de formularios que requieran opiniones profesionales), se aplicarán tarifas y políticas legales/forenses. Estos detalles se discutirán con el paciente en el momento de la consulta/solicitud de servicios.

### Política de Cancelación para Servicios de Consulta/Tratamiento

- **Requisito de aviso de 24 horas:** En caso de que sea necesario cancelar una cita programada, se requiere un aviso con un mínimo de 24 horas de anticipación. Las citas canceladas con menos de 24 horas de aviso se considerarán **Cancelaciones Tardías/Inasistencias**.
- **Pacientes Nuevos:** Los nuevos pacientes que no proporcionen un aviso con 24 horas de anticipación para cancelar o que no asistan a su cita inicial deberán enviar todos los documentos de historia, consentimientos y un formulario de autorización de tarjeta de crédito, y realizar el pago por adelantado, antes de poder reprogramar su cita..

PSYCHOLOGICAL SERVICES | CHILDREN, ADOLESCENTS & ADULTS

AVENTURA • BOCA RATON • HOLLYWOOD • MIAMI BEACH • SOUTH MIAMI • WESTON • NEW YORK TRI-STATE

- **Cancelaciones Tardías/ Inasistencias:**
  - Por la primera inasistencia o cancelación tardía, se considerara una tarifa de \$100.
  - Todas las inasistencias o cancelaciones tardías posteriores se cobrarán al costo completo de la sesión. Para sesiones extendidas (60-90 minutos) y citas de evaluación, se facturará el tiempo reservado.
  - Las cancelaciones tardías/inasistencias debido a enfermedad requieren una nota del médico dentro de las 72 horas para eximir los cargos. Los cargos se aplicarán pero serán revertidos al recibir la nota.
  - Si un paciente se enferma el día de una cita en la oficina, solicitamos que se nos notifique lo antes posible. Para garantizar la continuidad de la atención y evitar tarifas por sesiones perdidas, se ofrecerá a los pacientes la opción de convertir la cita en persona en una sesión de telemedicina con el paciente y/o cuidador.
  - Las emergencias que pueden eximir las tarifas incluyen hospitalización crítica de un miembro de la familia, crisis familiares (por ejemplo, un fallecimiento), desastres naturales o accidentes que impidan la asistencia o la cancelación oportuna. Es posible que se requiera documentación, y cada caso será revisado individualmente.
- **Cancelaciones excesivas/ Inasistencias & Citas Recurrentes:**
  - Después de tres (3) inasistencias o cancelaciones tardías, los servicios de terapia pueden ser terminados. Si los servicios se reanudan, se requerirá que una tarjeta de crédito se mantenga archivada y se cobre en el momento en que se programe la cita. Cualquier cancelación futura deberá realizarse con más de 48 horas de anticipación para evitar la terminación de los servicios.
  - Si cancela frecuentemente una cita recurrente (reservada regularmente), incluso con aviso anticipado, es posible que debamos liberar su lugar. La asistencia regular es importante para garantizar un funcionamiento fluido de la programación y permitir que otras familias utilicen los horarios disponibles.

#### **Procedimiento de cancelacion de la oficina:**

- Para cancelar una cita, los pacientes deben comunicarse con la **oficina mediante mensaje de texto o llamada al (305) 936-1002 o por correo electrónico a appointments@mailppa.com**. Si llama fuera del horario de atención o no puede comunicarse con nuestro equipo de recepción, deje un mensaje de voz detallado. Aunque nuestro sistema telefónico rastrea todas las llamadas entrantes y puede verificar el número, proporcionar un mensaje claro es esencial para garantizar que se notifique rápidamente a su terapeuta y se puedan tomar los pasos necesarios para reprogramar o realizar el seguimiento de la atención.
- Aunque puede optar por enviar un correo electrónico o mensaje de texto directamente a su proveedor, a menudo están en sesiones y es posible que no respondan de inmediato. Por lo tanto, es crucial cancelar directamente con la oficina, especialmente si el aviso se da con menos de 24 horas de anticipación.
- Tenga en cuenta que nuestros recordatorios automáticos de citas por correo electrónico no aceptan respuestas.

#### **Políticas de Depósito y Cancelación para Servicios de Evaluación/Pruebas**

Los servicios de evaluación requieren que nuestros clínicos asignen múltiples horas y, a veces, coordinen horarios con otros miembros de nuestro equipo. Dada la complejidad de la programación y el nivel de compromiso de nuestro equipo clínico, hemos establecido las siguientes políticas de depósito y cancelación. Estas políticas apoyan una programación fluida y disponibilidad para todos los pacientes, y aseguran que nuestros pacientes reciban el máximo beneficio de nuestros servicios.

- **Deposito:**
  - Para servicios de evaluación/pruebas que se completan en una sesión, se cobrará un depósito del 50% del costo total de la evaluación al momento de programar la cita de pruebas. Esto incluye, entre otros, los siguientes servicios: (inteligencia, ADOS, MDDC, ingreso escolar, así

como cualquier evaluación que se complete en una sola sesión). Este depósito se aplicará al saldo total adeudado al momento de recibir los servicios.

- Si se solicitan múltiples sesiones de pruebas para ser reservadas por adelantado antes de la consulta inicial, se cobrará un depósito del 50% del costo total de la evaluación al momento de programar las citas.
- **Cancelaciones:**
  - Para evaluaciones que requieren un depósito de 50% del monto total (evaluaciones de un solo día o programación adelantada):
    - Cancelaciones con más de 72 horas (3 días hábiles) de anticipación: Las citas de evaluación canceladas con más de 72 horas de aviso (3 días hábiles) serán elegibles para un reembolso completo del depósito.
    - Cancelaciones con menos de 72 horas (3 días hábiles) pero más de 24 horas de anticipación: Para las citas de evaluación canceladas con más de 24 horas pero menos de 72 horas (3 días hábiles) de aviso, el depósito no será reembolsable, pero podrá aplicarse a una cita reprogramada en el futuro.
    - Cancelaciones con menos de 24 horas de aviso o inasistencias: Si la cita de evaluación programada se cancela con menos de 24 horas de aviso o se pierde sin aviso, el depósito no será reembolsado. Las excepciones incluirán únicamente casos de emergencias o circunstancias excepcionales documentadas, como enfermedades respaldadas por una nota del médico. En ausencia de tales circunstancias, el depósito se perderá, y se requerirá un depósito adicional del 50% para reprogramar la(s) cita(s) perdida(s).
  - Para las citas de pruebas canceladas con menos de 24 horas de aviso, que hayan tenido una consulta inicial y se completen en varias sesiones, se facturará el tiempo reservado (a la tarifa de consulta) para cualquier cita programada que sea cancelada con menos de 24 horas de aviso.
- **Cancelaciones Excesivas/ Inasistencias:**
  - Después de tres (3) cancelaciones tardías/inasistencias o cancelaciones (independientemente del motivo de la cancelación), los servicios de pruebas pueden ser terminados. Si los servicios se reanudan, se requerirá que una tarjeta de crédito se mantenga archivada y se cobre en el momento en que se re programe la cita.

Agradecemos su comprensión y cooperación. Estas políticas nos ayudan a brindar la mejor atención posible a usted y a todos nuestros clientes. Si tiene alguna pregunta o necesita más aclaraciones, no dude en comunicarse con nuestra oficina.

Firma del Paciente/ Padres/Tutor: \_\_\_\_\_

Nombre del Firmante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_