

Estimados Pacientes,

Bienvenidos a nuestra práctica. Adjuntos están varios formularios para llenar y firmar para nosotros poder acumular la información perteneciente a usted y/o su familia. También están adjuntos los documentos conteniendo la información sobre el Aviso de Privacidad de HIPAA* y Prácticas de Información Médica, una ley federal que protege los derechos de privacidad con respecto al uso y divulgación de su información confidencial respecto a su salud y tratamiento. La ley requiere que nosotros proveamos este Aviso de Privacidad de HIPAA* y Prácticas de Información Médica (adjunto) y obtener su firma confirmando que ha recibido estos documentos.

Le pedimos que llene estos formularios antes de su primera cita y que los envíe por correo electrónico a info@mailppa.com o por fax a (305) 936-1022. Si no los puede enviar con anticipación, por favor tráigalos a su primera cita.

Cada profesional en nuestra práctica ha sido elegido por su profesionalismo y características personales. Si tiene alguna duda o pregunta, por favor contáctenos.

Cordialmente,

Pediatric Psychology Associates



HISTORIA CLINICA DEL NIÑO O ADOLESCENTE

Nombre del Menor _____ I _____ Apellido _____ Fecha: _____

Edad _____ Sexo: F ☐ M ☐ Grado _____ Nombre de la Escuela: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Lugar de nacimiento: _____

Dirección Residencial: _____

Ciudad: _____ Estado _____ Código Postal _____

Teléfono Residencial: _____ Teléfono Alternativo: _____

¿Cuáles son las inquietudes o dificultades que le han motivado a buscar ayuda profesional en este momento?

INFORMACIÓN FAMILIAR

INFORMACIÓN DE LOS PADRES

Nombre #1: _____ Edad: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Profesión: _____ Educación: _____

Móvil: _____ Correo Electronico: _____

Número Telefónico del Trabajo: _____ Edad cuando se casó: _____

Edad cuando se divorció (si es aplicable) _____

Nombre #2: _____ Edad: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Profesión: _____ Educación: _____

Móvil: _____ Correo Electronico: _____

Número Telefónico del Trabajo: _____ Edad cuando se casó: _____

Edad cuando se divorció (si es aplicable) _____

Patient Name: _____

History, page 2

El menor vive con sus: ☐ Padres Biológicos ☐ Adoptivos ☐ Otro: _____

¿Vive el menor con la madre y el padre? ☐ Si ☐ No

Si los padres viven aparte (separados o divorciados), ¿sabe el padre o la madre que no está con el menor que usted está buscando servicios psicológicos para su hijo/a?* ☐ Si ☐ No

**Consentimiento para tratamiento debe de ser provehido por los dos padres en casos donde los padres estan divorciados y no viven en la misma casa.*

Por favor anote la información del padre o la madre que no vive con el menor:

Nombre y el Mejor Número para comunicarse con él/ella _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado _____ Código Postal _____

Si el menor no vive con ambos padres, por favor describa los arreglos de vivienda y/o visitas:

Hermanos:

Nombre	Género	Edad	Escuela/Trabajo
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Otras personas en la casa:

Nombre	Edad	Relación
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

¿Cómo se lleva su hijo/a con:

Madre? _____ Padre? _____

Hermana(s)? _____ Hermano(s)? _____

Si es aplicable, cuál es la relación con la pareja del padre o de la madre, o padrastro o madrastra?

INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y LA SALUD

Nombre del Pediatra: _____ Número Telefónico: _____

Fecha del última chequeo con el médico general: _____ Altura _____ Peso _____

¿Qué tipo de medicamento(s) toma? _____

¿Cómo está la salud del menor ahora? ☐ Excelente ☐ Bien ☐ Mala

Por favor explique _____

¿Tiene el/la menor alergias? ☐ Si ☐ No Si es sí, ¿cuáles son? _____¿Ha tenido infecciones en el oído? ☐ Si ☐ No Si es sí, anote la frecuencia: _____¿Ha sufrido lesiones a la cabeza (perdió el conocimiento) o ataques de epilepsia? ☐ Si ☐ No¿Ha estado hospitalizado o ha tenido cirugía? ☐ Si ☐ No Si es sí, por favor explique _____

Peso aproximado de nacimiento _____ Cuántos meses de embarazo _____ Tipo de parto _____

Edad de la madre al dar a luz _____ Salud durante el embarazo _____

Describa cualquier complicación que hubo durante el embarazo o el parto _____

Describa la salud de su bebé durante y después del parto _____

Describa su hijo/a cuando era bebé _____

Marque los temas que se aplican al comportamiento de su hijo/a cuando él o ella era bebé:

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Sonreía frecuentemente | ☐ Lloraba cuando estaba mojado/a | ☐ Dificultad con novedades |
| ☐ Fácil de calmar | ☐ Disfrutaba de estar cargado | ☐ Adaptaba fácilmente a nuevas situaciones |
| ☐ Lloraba frecuentemente | ☐ Disfrutaba de estar mecido | |
| ☐ Difícil de calmar | | |

Cuando era niño/a su hijo/a era:

- | | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| ☐ Independiente | ☐ Atrevido/a | ☐ Agresivo/a | ☐ Cariñoso/a |
| ☐ Hablador/a | ☐ Obstinado/a | ☐ Adaptable | ☐ Fácil de disciplinar |
| ☐ Enojado/a | ☐ Complaciente | ☐ Distraído/a | ☐ Otro: _____ |
| ☐ Audaz | ☐ Callado/a | ☐ Amistoso/a | |
| ☐ Hiperactivo/a | ☐ Curioso/a | ☐ Desafiante | |

Por favor anote las **EDADES** aproximadas para lo siguiente:

Incorporarse_____ Gatear_____ Caminar _____ Dejar de amamantar/el biberón_____

Entrenar a usar el baño_____ Dejar el chupete_____ Primera palabra_____ Hablar en oración_____

¿Cuál(es) idioma(s) habla su hijo/a y cuál es su idioma principal?_____

¿Cuál(es) idioma(s) se habla(n) en casa y cuál es el idioma principal?_____

Afiliación religiosa:_____

¿Dónde duerme su hijo/a? _____Describe la rutina a la hora de acostarse_____

Miedos extraños (describa)_____

¿Quién es la persona que normalmente castiga a su hijo/a?_____

¿Cómo? Y usualmente por cuál razón?_____

¿Cómo responde su hijo/a al castigo?_____

¿Tienen los padres diferentes opiniones sobre la manera de castigar? Si No Si es así, ¿cómo?_____

Por favor marque los temas que han sido problemáticos para su hijo/a:

☐ Comer

☐ Comer las uñas

☐ Defecar en su ropa

☐ Dormir

☐ Orinar en la cama

☐ Llevarse bien con amigos

☐ Pesadillas

☐ Orinar en su ropa

☐ Destrezas de autoayuda
(vestir, bañar, etc.)

☐ Chupar el pulgar

☐ Defecar en la cama

INFORMACIÓN EDUCATIVA Y DE LA ESCUELA

¿Quién cuidaba a su hijo/a durante el día cuando era bebé?_____

Edad cuando empezó la guardería infantil o programa preescolar:_____

Edad cuando empezó la educación preescolar:_____

Anote nombres de escuelas que su hijo/a ha asistido (incluya guarderías infantiles si son aplicables):

Nombre	Ciudad	Grado(s)	Razón por dejarla
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

¿Qué clase de notas saca su hijo/a normalmente? _____

¿Cuáles calificaciones obtuvo en el examen estándar más reciente (e.j., FSA, SAT)? _____

¿Cuáles son las situaciones o asignaturas escolares que su hijo/a desempeña mejor? Peor? _____

¿Toma su hijo/a clases especiales? ☐ Si ☐ No Si es sí, cuáles son? _____

¿Su hijo/a ha tenido que repetir un grado? ☐ Si ☐ No Cuál grado era? _____

¿Su hijo/a ha recibido clases privadas alguna vez en el pasado? Si es sí, ¿para qué y por cuánto tiempo? _____

¿Algún miembro de la familia (hermano/a, padre, madre, abuelo/a, primo/a, etc.) presentemente o en el pasado ha tenido dificultades de aprendizaje o ha tenido clases especiales? Si es sí, quién fue y qué tipo de dificultad? _____

¿Hay alguna historia formal o sospechosa en la familia de dificultades de atención? ☐ Si ☐ No

Si es sí, ¿quién y qué clase? _____

¿Cómo se siente el menor acerca de la escuela? _____

¿Cómo se siente usted acerca del programa escolar para su hijo/a? _____

INFORMACIÓN SOCIAL Y EMOTIVA

Anote los intereses y pasatiempos de su hijo/a _____

¿Participa su hijo/a en actividades extraescolares? ☐ Si ☐ No Si es sí, ¿qué clase? _____

¿Cuántos amigos tiene su hijo/a?: Varones _____ Gama de edades _____

Hembras _____ Gama de edades _____

Cuando su hijo/a tiene trato recíproco con sus semejantes, se puede describirle como:

- | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ Introverso/a | ☐ Enérgico/a | ☐ Amigoso/a | ☐ Líder |
| ☐ Desinteresado/a | ☐ Agresivo/a | ☐ Pensativo/a | ☐ Seguidor/a |

Piensa usted que su hijo/a tiene dificultad en la escuela? ☐ Si ☐ No En casa? ☐ Si ☐ No

Si es así, cuál es el problema que usted piensa que tiene y cuándo comenzó? _____

Por favor explique si es que hay circunstancias pasadas o presentes que usted piensa que podrían estar relacionados con las dificultades actuales de su hijo/a: _____

¿Ha pasado su hijo/a por algún acontecimiento traumático (ej., la muerte de un pariente o amigo/a cercano/a, accidente, etc.)? ☐ Si ☐ No Si es sí, por favor describa _____

¿Hay una historia de abuso físico o sexual, violencia familiar o negligencia? ☐ Si ☐ No

Si es sí, por favor explique _____

¿Ha recibido su hijo/a tratamiento de un psiquiatra o medicamentos para problemas emotivos, de comportamiento o de atención? ☐ Si ☐ No Si es sí, anote la(s) fecha(s), el nombre del médico que lo recetó y el nombre del medicamento _____

¿Ha recibido su hijo/a tratamiento de asesoramiento/psicoterapia? ☐ Si ☐ No Si es sí, anote la(s) fecha(s), nombre de la(s) agencia(s)/terapeuta(s) _____

¿Ha recibido su hijo/a exámenes psicológicos o psicoeducativos? ☐ Si ☐ No Si es sí, anote la(s) fecha(s), nombre de la(s) agencia(s)/psicólogo(s) _____

¿Ha recibido su hijo/a terapia física, ocupacional o de habla? ☐ Si ☐ No Si es sí, anote la(s) fecha(s), nombre de la(s) agencia(s)/terapista(s), ¿cuáles son sus servicios? _____

¿Hay miembros de la familia que tienen (o ha tenido) un desorden psicológico o problema de abuso de sustancias o de alcohol? ☐ Si ☐ No Si es sí, para cualquiera de lo mencionado anteriormente, anote quién y qué tipo de problema. _____

Por favor anote algunas de las virtudes de su hijo/a. _____

Por favor anote algunas de las debilidades de su hijo/a. _____

Por favor agregue otros comentarios que me ayudarían a entender a su hijo/a mejor. _____

¿Qué es lo que usted espera lograr con el tratamiento? _____

Por favor note que enviamos recordatorios de cortesía a través de correo electrónico y texto. Siendo servicio de cortesía, el paciente es responsable por la cita, aunque no haya recibido el recordatorio. Si gusta recibir recordatorios, por favor escriba su correo electrónico y/o su número de celular:

Correo electrónico (email): _____

Numero de celular: _____

¿Quién le refirió a nuestra consulta? _____

Número telefónico del lugar o persona que hizo la referencia _____

¿Nos daría su consentimiento para contactar y agradecer a la personal o organización responsable por su referido? ☐ Si ☐ No Si es así, indique el nombre y número de teléfono o correo electrónico:

Firma _____

Además de ser referido por una agencia / persona específica, ¿recibió o vio alguna de las promociones o el contenido de las redes sociales que se enumeran a continuación sobre nuestra práctica? ☐ Google ☐ Flyer ☐ Email ☐ Facebook ☐ Instagram ☐ Twitter ☐ Other, please specify: _____

CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO

Voluntariamente otorgo mi autorización y consentimiento en permitir el tratamiento por Pediatric Psychology Associates para mí mismo y/o para los miembros de la familia.

Firma _____ **Fecha** _____

Su nombre _____ **Relación con el menor** _____

Contrato de Responsabilidad del Paciente para el Pago

Por favor lea y ponga sus iniciales en los espacios en blanco abajo:

_____ Yo he hablado de la responsabilidad para el pago por recibir tratamiento y asumo la responsabilidad financiera para mí y/o un miembro de mi familia. Entiendo que se debe pagar en el momento de recibir los servicios a no ser que arreglos especiales hayan sido acordados. La duración de las sesiones de terapia es 1 hora para la consulta inicial y 45 minutos para las sesiones de seguimiento.

_____ El tiempo de mi cita ha sido reservado exclusivamente para mí y/o mi familia. Entiendo que se requiere que se avise con 24 horas de anticipación si no puedo cumplir con la cita programada. En caso de que no avise con 24 horas de anticipación, yo tendré la responsabilidad financiera para la cita reservada al precio por hora de terapia estándar. Para las sesiones para evaluación y las sesiones extendidas que no fueron canceladas dentro de tiempo especificado, reconozco que soy responsable por el número de horas reservadas. Nosotros podemos hacer excepciones o eliminar el honorario a nuestra discreción por circunstancias excepcionales o de emergencia. Es posible que puede haber una ocasión cuando tu terapeuta necesita cancelar su cita por una emergencia; haremos todos los esfuerzos para reprogramar su cita en una hora adecuada. Como cortesía, la primera vez de no presentarse o de cancelar tarde se cobrará \$100.00 y todas las otras cancelaciones y faltas de presentarse se cobrarán al precio completo del tiempo/servicio reservado.

_____ Para proporcionar tratamiento eficaz, la constancia de asistir las citas programadas es importante. Nuestra póliza de oficina es que tres (3) ocasiones de no presentarse o cancelaciones tardes (con menos de 24 horas de aviso) de citas programadas puede resultar en la terminación de servicios. Si se vuelven a proporcionar servicios, se requerirá un número de tarjeta de crédito en sus archivos para poder facturarle al cancelar o no presentarse.

_____ Para ser flexible y sensible a sus necesidades, muchos de nuestros terapeutas están disponibles para sesiones por teléfono para hablar con usted cuando sea necesario. Por favor tenga en cuenta que todas las llamadas que sobrepasan diez minutos serán facturadas proporcionalmente basadas en el costo de sus sesiones.

_____ Entiendo que mi cuenta se cargará adicionalmente para otros servicios profesionales proporcionados. Este cargo se hará en incrementos de 15 minutos y siempre hablaremos con usted con anticipación acerca de los cargos adicionales. Otros servicios profesionales incluyen contacto extendido por correo electrónico, consulta con otros profesionales con su permiso, preparación de los archivos o resúmenes de tratamiento, y el tiempo gastado proporcionando cualquier otro servicio que usted pueda pedir de nosotros.

Entiendo completamente y estoy de acuerdo con las pólizas y condiciones mencionadas arriba. Este documento es un suplemento a los contratos anteriores que posiblemente he firmado. Una copia de este contrato está disponible a solicitud.

Paciente _____ Fecha _____

Firma de Paciente/Padre/Tutor _____

Información Relacionada con la Presentación de Demandas a Compañías de Seguros

(Solo complete este formulario si usted planifica que PPA presente la demanda a su compañía de seguros-por favor lea cuidadosamente)

Nombre del Paciente: _____

Ponga sus iniciales en cada espacio abajo:

_____ Entiendo que Pediatric Psychology Associates está ofreciendo como cortesía presentar las demandas a mi compañía de seguros. Entiendo que soy responsable por el pago de los servicios en el momento cuando se proporcionan. Entiendo que la asignación de beneficios se hará al asegurado y que Pediatric Psychology Associates no acepta pagos que vienen directamente de compañías de seguros. El asegurado/parte responsable es responsable de obtener cualquier autorización/certificación antes de recibir los servicios, así como hacer el seguimiento para demandas pendientes, incluyendo la presentación de demandas nuevamente.

_____ Entiendo que Pediatric Psychology Associates no presenta demandas para servicios de evaluación o para terapia en grupos. Proporcionaremos una factura detallada una vez que los servicios de evaluación o terapia en grupos haya sido provehidos y el pago recibido. Debido a la metodología multidisciplinaria utilizada en las sesiones de grupos, quizás sea un servicio no cubierto. Le aconsejamos que se comunique directamente con su compañía de seguros para obtener una explicación detallada de sus beneficios y procedimientos para presentar demandas relacionadas con la terapia en grupo o evaluaciones, incluyendo cualquier autorización requerida antes de realizar la evaluación.

_____ Entiendo que Pediatric Psychology Associates no mantiene una relación contratada con ninguna compañía de seguros. Cualquier disputa acerca del procesamiento de demandas para servicios es la responsabilidad del asegurado.

_____ Por favor acepte una fotocopia de esta autorización como si fuera una autorización original ejecutada. Autorizo la liberación de cualquier pago e información médica necesaria para procesar mi demanda o la demanda del miembro de mi familia y las demandas relacionadas.

_____ Las pólizas de seguro a menudo cambian la cobertura especialmente durante la renovación anual. Tengo la responsabilidad de informar a Pediatric Psychology Associates de cualquier cambio en mi póliza, si tengo una nueva compañía aseguradora, o si no tengo ningún tipo de seguro. Han habido ocasiones cuando la falta de informar a nuestra oficina ha resultado la carencia de un pago de la compañía de seguros al asegurado.

Entiendo completamente y estoy de acuerdo con las pólizas y condiciones mencionadas arriba. Este documento es un suplemento a los contratos anteriores que posiblemente he firmado. Una copia de este contrato está disponible a solicitud.

Firma de Paciente/Padres/Tutor _____

Nombre en letras de imprenta: _____ Fecha _____

Aviso de Privacidad de HIPAA* y Prácticas de Información Médica

Este aviso describe como su información personal puede ser usada y divulgada, y como usted puede tener acceso a esta información. Por favor revise este documento cuidadosamente y manténgalo en sus archivos personales.

Introducción

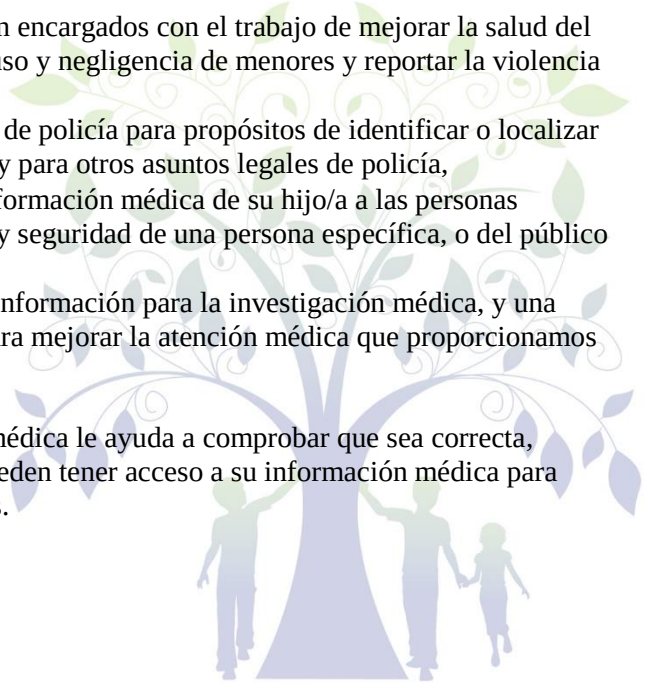
Nosotros, en Pediatric Psychology Associates, tenemos el compromiso de tratar y usar su información médica de manera responsable. Este Aviso de Prácticas de Información Médica describe la información personal que coleccionamos y cómo y cuándo usamos o divulgamos dicha información. También describe sus derechos y como se relacionan con su Información Médica Protegida. Este Aviso entra en vigor el 1ro de junio del 2005, y se aplica a toda Información Médica Protegida como se define por las Reglas Federales.

Entendiendo la Información en su Archivo Médico

Cada vez que usted visita a Pediatric Psychology Associates, hacemos un informe de su visita. Típicamente, este informe contiene sus síntomas, diagnósticos, tratamientos y un plan para la atención y tratamiento en el futuro. Esta información, a menudo llamado archivo médico o de salud, sirve como:

- Base para planificar su atención y tratamiento,
- Medio de comunicación entre la variedad de profesionales médicos que participan en su atención médica,
- Documento legal que describe la atención que usted ha recibido,
- Medio para que usted o un tercer pagador (ej., compañía de seguro) pueda comprobar que los servicios facturados fueron realmente proporcionados,
- Fuente de información para los oficiales de salud pública que están encargados con el trabajo de mejorar la salud del Estado y la Nación, como se requiere por la ley (ej. reportar el abuso y negligencia de menores y reportar la violencia doméstica),
- Base para divulgar la información médica de su hijo/a a un oficial de policía para propósitos de identificar o localizar a una persona, para cumplir con una orden judicial o una citación y para otros asuntos legales de policía,
- Fuente para la seguridad pública. Es posible que divulgamos la información médica de su hijo/a a las personas adecuadas para prevenir o disminuir una amenaza seria a la salud y seguridad de una persona específica, o del público en general, y
- Herramienta para entrenar a los profesionales médicos, fuente de información para la investigación médica, y una herramienta que podemos usar para evaluar y seguir trabajando para mejorar la atención médica que proporcionamos y los resultados que logramos.

Entendiendo lo que está en su archivo y como se usa su información médica le ayuda a comprobar que sea correcta, entender mejor quién, qué, cuándo, dónde y por qué otras personas pueden tener acceso a su información médica para tomar decisiones más informadas al autorizar la divulgación a terceros.



Aviso de Privacidad de HIPAA* y Prácticas de Información Médica- 2

Sus Derechos sobre su Información Médica

Aunque su archivo médico sea propiedad física de Pediatric Psychology Associates, la información que contiene le pertenece a usted. Usted tiene el derecho de:

- Obtener una copia física (en papel) de este Aviso de Prácticas de Información Médica al solicitarla,
- Inspeccionar y copiar su archivo médico, de acuerdo con 45 CFR 164.524,
- Enmendar su archivo médico, de acuerdo con CFR 164.528,
- Obtener un informe sobre las divulgaciones de su información médica, de acuerdo con 45 CFR 164.528,
- Solicitar la transmisión de su información médica por medios alternos o lugares alternos,
- Solicitar que se ponga una restricción sobre ciertos usos y ciertas divulgaciones de su información, de acuerdo con 45 CFR 164.522, y
- Revocar su autorización para el uso y la divulgación de su información médica, salvo hasta el punto en que la organización ya haya actuado.

Nuestras Responsabilidades

Se requiere que Pediatric Psychology Associates:

- Mantenga la privacidad de su información médica,
- Le proporcione una copia de este Aviso en cuanto a sus deberes legales y las prácticas de privacidad con respecto a la información que coleccionamos y mantenemos acerca de usted,
- Cumpla con los términos de este Aviso,
- Avise a usted si no podemos aceptar una restricción solicitada, y
- Acomode a las solicitudes razonables que usted puede tener para transmitir la información médica por medios alternos o a lugares alternos.

Reservamos el derecho de cambiar nuestras prácticas y poner nuevas provisiones en vigor para toda la información médica protegida que mantenemos. Si nuestras prácticas de información cambian, le enviaremos un aviso revisado, cuando los cambios afectan su información médica, a la dirección que usted ha proporcionado a nosotros, o si está de acuerdo, le enviaremos el aviso revisado por correo electrónico.

No usaremos ni divulgaremos su información médica sin su autorización, salvo lo descrito en este Aviso. También discontinuaremos usando o divulgando su información médica después que hemos recibido su revocación de autoridad por escrito, de acuerdo con los procedimientos incluidos en la Autorización.

Para Mayor Información o para Reportar un Problema

Si tiene preguntas o quisiera información adicional, puede llamar a Pediatric Psychology Associates al (305) 936-1002. Si usted cree que sus derechos de privacidad han sido violados, debe dirigir sus quejas a Pediatric Psychology Associates. Si usted no está satisfecho con la manera en la cual esta oficina ha manejado su queja, usted puede enviar una queja formal a: Office of Civil Rights, U.S. Department of Health and Human Services, 200 Independence Avenue, S.W., Room 509F, HHH Building, Washington, D.C. 20201. No habrá represalias de parte de Pediatric Psychology Associates o de la Oficina de Derechos Civiles por haber hecho la queja.

Reconocimiento de haber recibido el Aviso de Privacidad de HIPAA* y el Consentimiento de Pacientes Nuevos para el Uso y la Divulgación de Información de Salud para Tratamiento, Pago, u Operaciones de Atención Médica

Yo, _____ (nombre del paciente adulto, o padre o tutor del menor), entiendo como parte de la atención médica personal o de mi familia, Pediatric Psychology Associates produce y mantiene archivos electrónicos y de papel que describen la historia de mi salud, síntomas, resultados de exámenes y pruebas, diagnósticos, tratamientos, y los planes para atención médica o tratamiento en el futuro. Entiendo que esta información sirve como:

- Base para planificar mi atención médica y tratamiento,
- Medio de comunicación entre la variedad de profesiones médicas que contribuyen a mi atención médica,
- Fuente de información para incluir la información de mi diagnóstico y tratamiento en mi factura,
- Medio para que un tercer pagador (ej. el seguro) pueda comprobar que los servicios facturados fueron proporcionados, y
- Herramienta para asesorar la calidad y repasar la aptitud de los profesionales de atención médica.

Me han entregado una copia del Aviso de la Política de Privacidad de Pediatric Psychology Associates' detallando como mi información puede ser usada y divulgada bajo las leyes Federales y Estatales. Entiendo el contenido del Aviso. Además, permite que se use una copia de este Reconocimiento en lugar del original y solicito que le pago de beneficios del seguro médico sea dirigido a mi o a la parte que acepta las asignaciones. Reglas relacionadas con la asignación médica de beneficios aplican. Entiendo y me han proporcionado el Aviso de Prácticas de Información Médica que tiene una descripción más completa del uso y la divulgación de información. Entiendo que tengo los siguientes derechos y privilegios:

- El derecho de repasar el Aviso antes de firmar este Consentimiento,
- El derecho de oponer al uso mi información médica para propósitos del directorio, y
- El derecho de solicitar restricciones relacionadas con la manera que mi información médica puede ser usada o divulgada para proporcionar las actividades de tratamiento, pago o atención médica.

Entiendo que puedo revocar este Consentimiento al solicitarlo por escrito, salvo hasta el punto del cuando la organización ya haya actuado basado en el mismo. Entiendo que al rehusar firmar este Consentimiento o al revocar este Consentimiento, Pediatric Psychology Associates puede negarse a darme tratamiento, como se permite en sección 164.506 del Código de Reglas Federales. Entiendo que Pediatric Psychology Associates reserva el derecho de cambiar su aviso y prácticas antes de implementarlos, de acuerdo con sección 164.520 del Código de Reglas Federales. En caso de que Pediatric Psychology Associates cambie las prácticas, el mismo enviará una copia de cualquier aviso modificado a la dirección que he proporcionado por correo de los EE.UU., o por correo electrónico, si yo estoy de acuerdo.

Entiendo que como parte del funcionamiento de tratamiento, pago y atención médica de Pediatric Psychology Associates, puede que sea necesario divulgar su protegida información médica a otra entidad (ej., seguro, emergencia, etc.), y yo consiento en tal divulgación para dichos usos permitidos, incluyendo divulgaciones por fax y correo electrónico-mail con divulgaciones a las partes adecuadas. Entiendo completamente y acepto los términos de este Consentimiento y reconozco de haber recibido el Aviso de Privacidad.

Nombre del Paciente (en letras de molde): _____ Fecha: _____

Firma del Paciente, Padre/Madre o Tutor : _____

Si se rehusó, motivo por rehusarse: _____ Restricciones anotadas: _____

Polizas y Procedimientos de Teleterapias

Pediatric Psychology Associates prove servicios de teleterapia a individuos y familias para complementar las sesiones en la oficina, así como a las personas que pueden tener conflictos de transporte o programación de cita en la oficina. Este documento se le ha proporcionado para describir nuestros procedimientos para servicios de teleterapia, en caso de que usted o su familia decidan utilizar los servicios. Instrucciones están incluidas de cómo conectarse con su terapeuta para sus sesiones de teleterapia, e información importante acerca de las polizas de Pediatric Psychology Associates sobre servicios de telesalud. Por favor, lea completamente este documento y guárdelo para sus registros.

1. Pediatric Psychology Associates utiliza Doxy.me (www.Doxy.me) para sus sesiones de teleterapia. El programa es accesible a través de un navegador web en su computadora o una aplicación gratuita de descarga en teléfonos móviles. Doxy.me es compatible con HIPAA y es fácil de usar. Al programar su cita de teleterapia, se le dará la dirección web de "sala de espera" para su terapeuta. Esta será la dirección que usará cada vez que tenga una sesión de teleterapia. Puede acceder a la sala de espera en cualquier momento y su terapeuta podrá ver que se ha conectado. En el momento de su cita, su terapeuta iniciará la sesión de teleterapia. Tenga en cuenta que su computadora o dispositivo móvil necesitará conexión de internet, una cámara web y un micrófono.
2. En el caso de una desconexión, debe intentar volver a conectar con la sala de espera de Doxy.me de su terapeuta. Si la reconexión no es posible, llame a la oficina al 305-936-1002 y su terapeuta continuará su sesión por teléfono o puede optar por reprogramar la cita.
3. La conveniencia de las sesiones de teleterapia, junto con la tendencia a la multi-tarea comunicacion a través de tecnología tiende a conducir ver las sesiones de teleterapia de manera diferente a una visita en la oficina (por ejemplo, tratar de hacer su sesión "en movimiento" o haciendo otras cosas). Ver una sesión de teleterapia de esta manera con frecuencia conduce a distracciones, interrupciones durante la sesión, pérdida de privacidad y una reducción general en la eficacia del tratamiento. Es muy importante que usted trate su sesión de teleterapia igual que a una visita de oficina. Eso significa que usted tendrá que estar en un lugar tranquilo, privado que está libre de distracciones e interrupciones. Si en el momento de su sesión su terapeuta descubre que no está en un lugar adecuado para la cita, él/ella puede optar por no continuar con la sesión, momento en el cual usted sería responsable del pago de la sesión como si fuera session Perdida por ausencia.
4. Su terapeuta no está autorizado a realizar teleterapia a través de cualquier medio que no sea Doxy.me (es decir, Skype, FaceTime, etc.) ya que estos no cumplen con la criteria requerida para el cumplimiento de HIPAA.
5. Debido a que usted no está físicamente en la oficina para remitir el pago, los arreglos para el pago de sesiones de teleterapia deben hacerse antes de la sesión.

Si tiene preguntas sobre nuestras polizas y procedimientos de teleterapia, no dude contactar a su terapeuta o en llamar a la oficina al 305-936-1002.

Acuerdo de Servicios de Telesalud y Consentimiento Informado

Yo, _____ (nombre de paciente o guardian)
consiento a participar en los servicios de telesalud con *Pediatric Psychology Associates* (PPA).

Los *servicios de telesalud* se definen como comunicación entre usted y nuestra práctica vía teléfono, correo electrónico, mensaje de texto, videoconferencia, o cualquier otro medio remoto que utiliza transmisión electrónica. Esto incluye lo que se define como "teleterapia" (intervención psicoterapéutica realizada remotamente vía videoconferencia o teléfono), así como el uso de la tecnología para fines administrativos (por ejemplo, correos electrónicos y llamadas telefónicas con respecto a la programación de citas). Entiendo que telesalud permite que mi terapeuta pueda diagnosticar, consultar, dar tratamiento, educar, transferir datos médicos y utilizando audio interactivo, video o comunicación de datos con respecto a mi tratamiento. Este formulario de consentimiento cubre todas las formas de comunicación electrónica (teleterapia y administrativas). He leído y entiendo la siguiente información importante con respecto a los servicios de telesalud:

1. Tengo derecho a la confidencialidad con los servicios de telesalud bajo las mismas leyes que protegen la confidencialidad de mi información médica para la psicoterapia en persona, así como se indica en el formulario de consentimiento informado de PPA,
2. Entiendo que aunque se ha encontrado que el tratamiento psicoterapéutico de todo tipo es efectivo en el tratamiento de una amplia gama de trastornos mentales, problemas personales y relacionales, no hay garantía de que todo el tratamiento de todos los clientes sea efectivo y esto incluya servicios de telesalud.
3. Entiendo que los servicios de telesalud corren el riesgo de un fracaso tecnológico que podría causar distorsión o interrupción total.
4. Entiendo que si mi terapeuta cree que los servicios de tratamiento de telesalud (por ejemplo, psicoterapia vía videoconferencia) no son una intervención apropiada, él/ella hará una referencia apropiada para los servicios que juzguen más apropiados para mis circunstancias. Esto puede incluir una recomendación para tratamiento en persona.
5. Tengo el derecho de retener o retirar este consentimiento en cualquier momento sin afectar mi derecho a cuidado o tratamiento futuro y sin arriesgar la pérdida o retiro de cualquier beneficio al que de otra manera tendría derecho.
6. Entiendo que PPA usa métodos compatibles con HIPAA para los servicios de telesalud. Sin embargo, entiendo que ningún uso de la tecnología puede estar 100% protegido. También entiendo que la confidencialidad de cualquier mensaje de texto, correo electrónico o correo de voz que elija mantener es mi responsabilidad y no la responsabilidad de PPA.

Nombre de Paciente o Guardian

Firma de de Paciente o Guardian

Fecha

AUTORIZACION PARA COMPARTIR INFORMACION MEDICA O SICOLOGICA

Nombre del paciente: _____ Fecha de nacimiento: ____/____/____

Yo, el/la suscrita, autorizo a Pediatric Psychology Associates a enviar o recibir informacion sobre el/la paciente nombrado arriba. Doy autorizacion para compartir o enviar informacion en el historial medico mio o de mi familiar, a las agencias o individuales nombradas en la lista de abajo. Autorizo a compartir la informacion privada verbalmente, por escrito, y/o electronicamente. Entiendo que el proposito de compartir esta informacion puede incluir: tratamiento, informacion clinica, consulta, proteccion a mi o otras personas, coordinacion de intervenciones, educacional, facturacion o colleccion por servicios.

Marque las opciones que aplican:

Autorizo a PPA para que: ☐ comparta informacion y ☐ recibir informacion de:

Nombre/Agencia	Informacion de contacto (direccion, numero de telefono o fax, correo electronico, etc.)

Autorizo a PPA para que: (Marque una opcion)

☐ Comparta cualquier o toda informacion medica

☐ Compartir informacion especifica como indicada aqui: _____

Esta autorizacion se expira: (Marque las opciones que aplican)

☐ Fecha: ____/____/____ ☐ Fin de tratamiento ☐ No tiene fecha de expiracion

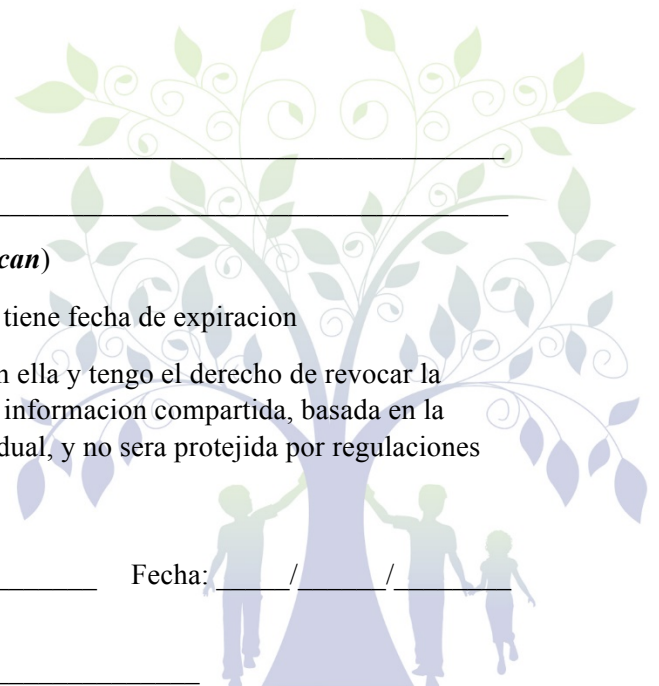
Al firmar esta forma estoy en conocimiento de lo explicado en ella y tengo el derecho de revocar la autorizacion en cualquier momento. Tambien entiendo que la informacion compartida, basada en la autorizacion, puede ser compartida por esa agencia y/o individual, y no sera protegida por regulaciones federales de privacidad de informacion.

Firma del Paciente o

Persona Autorizada: _____

Fecha: ____/____/____

Nombre en
letra de molde: _____



Autorizacion para Pagos con Tarjeta de Credito

Nombre del paciente: _____

Por favor cobrar mi tarjeta de credito para: (seleccione una opcion)

_____ Pago de una vez de \$ _____

_____ Pagos para todas citas o para balance sobre pasando 30 dias

Tipo de tarjeta de credito: ☐ Visa ☐ MasterCard ☐ AMEX

Nombre del titular de tarjeta de credito: _____

Numero de tarjeta de credito: _____ - _____ - _____ - _____

Fecha de expiracion: _____ Codiga CVV: _____ 3-digitos de seguridad en la parte de atras
(AMEX 4 digitos adelante)

Datos relacionados con la tarjeta de credito:

Direccion: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Codigo Postal: _____

Numero de contacto: _____

Correo electronico para recibos: _____

Firma _____

Fecha ____ / ____ / ____